

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к710) Философия, социология и право



Спасский Е.Н., д-р  
полит. наук, доцент

24.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Межкультурная коммуникация и ведение переговоров в международных отношениях

для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения

Составитель(и): к.с.н., доцент кафедры "Философия, социология и право, Казаку Олеся Викторовна

Обсуждена на заседании кафедры: (к710) Философия, социология и право

Протокол от 11.05.2022г. № 04а

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Межкультурная коммуникация и ведение переговоров в международных отношениях

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017 № 555

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	76	зачёты (семестр) 6
самостоятельная работа	68	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>. <Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	6	3.2	7	4.1		
Неделя	16 5/6		17 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	16	16	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	8	8	12	12
В том числе инт.			10	10	10	10
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	36	36	40	40	76	76
Сам. работа	36	36	32	32	68	68
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Предмет, структура, задачи курса. Категории и понятия науки о коммуникациях. Коммуникация как движение смыслов в социальном времени. Возникновение и развитие коммуникационных каналов и коммуникационных средств в обществе. Социологическое исследование коммуникативных функций языка. Социальная память. Движение социальной информации в обществе. Сущность и функции межкультурной коммуникации. Личность в системе коммуникации. Содержание и средства речевой коммуникации.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.В.12
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Социология
2.1.2	История международных отношений
2.1.3	Введение в профессию
2.1.4	Профессиональная этика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	
2.2.2	Дипломатическая этика и протокол
2.2.3	

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Знать:**

Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

**Уметь:**

Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

**Владеть:**

Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Предмет, структура, задачи курса. Категории и понятия науки о коммуникациях /Лек/	6	2		Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.2	Коммуникация как движение смыслов в социальном времени и пространстве /Лек/	6	2		Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.3	Возникновение и развитие коммуникационных каналов и коммуникационных средств в обществе /Лек/	6	2		Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.4	Социологическое исследование коммуникативных функций языка /Лек/	6	2		Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.5	Социальная память. Движение социальной информации в обществе /Лек/	6	2		Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	

1.6	Сущность и функции межкультурной коммуникации /Лек/	6	2		Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.7	Личность в системе коммуникации /Лек/	6	2		Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.8	Содержание и средства речевой коммуникации /Лек/	6	2		Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.9	Развитие теорий информации и коммуникации /Пр/	6	2		Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.10	Каналы коммуникаций. Возможности коммуникационных каналов /Пр/	6	2		Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.11	Информационный процесс как сущностная основа социальных коммуникаций /Пр/	6	2		Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.12	Механизмы взаимодействия коммуникантов и реципиентов в социальной среде. Коммуникативная личность /Пр/	6	2		Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.13	Социально-коммуникационные институты /Пр/	6	2		Л2.1 Л2.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.14	Информационная культура. Этика и культура в социальных коммуникациях /Пр/	6	2	УК-3	Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	Дискуссии
1.15	Коммуникативная компетентность. Социально-психологические основы общения в социальных коммуникациях /Пр/	6	2	УК-3	Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.16	Электронная коммуникация и Интернет в социальных коммуникациях /Пр/	6	2	УК-3	Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.17	Изучение научной и периодической литературы. /Ср/	6	24	УК-3	Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.18	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	12	УК-3	Л1.2Л2.1 Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.19	/Зачёт/	6	0			0	
	<b>Раздел 2.</b>						
2.1	Межкультурные коммуникации в международных отношениях /Лек/	7	4	УК-3	Л1.2	0	
2.2	Основные принципы ведения переговоров /Лек/	7	4	УК-3	Л1.2	0	
2.3	Формы межкультурных коммуникаций в международных отношениях /Лек/	7	4	УК-3	Л1.2	0	
2.4	Этикет и культура в международных коммуникациях /Лек/	7	4	УК-3		0	

2.5	Формы международной коммуникации: индивидуальные и групповые интересы в переговорной деятельности /Пр/	7	4	УК-3		4	Работа в малых группах
2.6	Этапы проведения переговоров /Пр/	7	4	УК-3		0	
2.7	Коммуникационные типы партнеров в МО /Пр/	7	4	УК-3		2	проведение дискуссии
2.8	Этикет и культура в международных коммуникациях /Пр/	7	4	УК-3	Л1.2	4	работа в малых группах
2.9	Подготовка к интерактивным занятиям /Ср/	7	16	УК-3		0	
2.10	Подготовка презентации к занятиям /Ср/	7	16	УК-3		0	
2.11	/Экзамен/	7	36	УК-3		0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Каменева В. А.	Теория коммуникации прагматический аспект: учебное пособие	Москва: КемГУ (Кемеровский государственный университет), 2013, <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=44339">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=44339</a>
Л1.2	Чамкин А. С.	Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=854756">http://znanium.com/go.php?id=854756</a>
Л1.3	Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А.	Теория коммуникации: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2012,

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чамкин А. С.	Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013, <a href="http://znanium.com/go.php?id=344977">http://znanium.com/go.php?id=344977</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бойко Ж.В., Любицкая Г.С.	Виды самостоятельных работ: реферат, доклад, эссе: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
----	--------------------------------	---

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Zoom (свободная лицензия)
Free Conference Call (свободная лицензия)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Интернет-ресурсы в свободном доступе:
Главная - Министерство иностранных дел Российской Федерации ( <a href="http://www.mid.ru">http://www.mid.ru</a> )
ИМЭМО РАН Официальный сайт ( <a href="http://www.imemo.ru/">http://www.imemo.ru/</a> )
Россия в глобальной политике ( <a href="http://www.globalaffairs.ru/">http://www.globalaffairs.ru/</a> )
Международные процессы (intertrends.ru) ( <a href="http://www.intertrends.ru/">http://www.intertrends.ru/</a> )
Полис. Политические исследования (politstudies.ru) ( <a href="http://www.politstudies.ru/">http://www.politstudies.ru/</a> )
Журнал Международная жизнь (interaffairs.ru) ( <a href="http://www.interaffairs.ru/">http://www.interaffairs.ru/</a> )

#### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3241	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты
-	1	1
-	1	1

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины «Межкультурная коммуникация в международных отношениях» студентам необходимо посещать все занятия и выполнять предусмотренные виды самостоятельной работы в сроки, указанные преподавателем.

На лекциях необходимо внимательно слушать излагаемый материал, конспектировать наиболее важные данные, информацию, при необходимости задавать лектору уточняющие вопросы. Перед следующими занятиями нужно повторить лекционный материал, если что-то осталось непонятным – задать вопросы преподавателю либо самостоятельно найти ответы в учебной литературе по социологии. Новые термины необходимо выписать в словарь и выучить. Для лучшего понимания темы рекомендуется составлять для себя схему по изучаемой проблематике.

При просмотре на занятиях видео материалов нужно быть внимательным, конспектировать новые научные категории, классификации, признаки и т.п., принимать участие в обсуждении.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо подобрать научную и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя. Начать следует с терминологического словаря – выписать термины в словарь, понять и запомнить их смысловое содержание. Затем найти ответы по вопросам к практическому занятию, подготовить конспект, при необходимости заполнить таблицы, составить схемы и т.п.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начать с изучения литературы по изучаемой теме, что предполагает поиск необходимых учебников, монографий, научных статей и т.д. и ознакомление с ними.

Работая с литературой, нужно обязательно записывать выходные данные (автор, название работы, год и место издания) с тем, чтобы в впоследствии правильно указать источник при составлении списка литературы.

При изучении тем, связанных с характеристикой социальных явлений и институтов (социальная структура, семья и т.п.) в современное время, рекомендуется обязательное обращение к материалам периодических изданий (журналов): "Современная коммуникативистика", «Общественные науки и современность» (ОНС), и др.

Далее необходимые виды работ: сбор, анализ и обобщение материалов по теме.

Приступая к изучению темы, прежде всего, требуется определиться в понятиях, которые будут рассматриваться или являются ключевыми в теме. Выясняя сущность понятий и терминов по дисциплине, рекомендуется обязательное обращение к справочной литературе по социологии. Анализ научной и учебной литературы по теме требует конспектирования основных положений. Форма записей может быть различной: тезисы, цитаты. Более полной и сложной формой записи является конспект – это, как правило, сжатое изложение содержания источника (книги, отдельной главы, научной статьи).

Приводимые в тексте цитаты нужно снабжать ссылками на источники. Необходимо составление словаря понятий к изучаемой теме.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.